



VUILAFVOERBEDRIJF DUIN- EN BOLLENSTREEK

Werklocatie: 's-Gravendamseweg 77, 2215 TG Voorhout

Informatiestatuut VAB

1. Doel

In dit Informatiestatuut is vastgelegd hoe we omgaan met het delen van informatie: welke informatie is openbaar en welke niet en de wijze waarop de informatie gedeeld wordt. Door dit vast te leggen, ontstaat er voor alle partijen/stakeholders duidelijkheid, zodat gedurende het participatieproces hierover geen discussie ontstaat.

2. Wet openbaarheid van bestuur (Wob)

Iedereen heeft recht op informatie van de overheid. Over hoe de overheid handelt, waarom en hoe een besluit is genomen. De openbaarheid van de informatie is vastgelegd in een wettelijk kader. De informatie die vanuit de participatie met de omgeving kan worden gedeeld wordt bepaald door deze regelgeving. Om die reden wordt dit kader hieronder nader toegelicht.

2.1 Wettelijk kader

De Wob stelt dat in principe alle overheidsinformatie openbaar is, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om niet tot openbaarmaking over te gaan. De uitzonderingen en beperkingen op deze regel zijn in de wet neergelegd. Hierbij moet ook rekening worden gehouden met de jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Hieruit blijkt dat voor bestuursorganen uit de Wob geen verplichting volgt om gegevens te vergaren, dan wel te bewerken of het doen opstellen van documenten. Het bestuursorgaan is dus niet verplicht om overzichten te maken of documenten samen te stellen die er nog niet zijn. Met andere woorden: informatie die niet beschikbaar is, hoeft ook niet te worden verstrekt. Documenten moeten feitelijk bij het bestuursorgaan aanwezig zijn.

2.2 Uitzonderingen en beperkingen

Informatie wordt niet altijd gedeeld en wel om goede redenen, bijvoorbeeld als het gaat om persoonsgegevens of economische – of financiële belangen van de overheid.

2.2.1 Persoonsgegevens

Het verstrekken van informatie blijft achterwege, voor zover dit persoonsgegevens betreft, als bedoeld in paragraaf 2 van hoofdstuk 2 van de Wet bescherming persoonsgegevens, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt. Met andere woorden: namen, adresgegevens, telefoonnummers (werk en privé) en (bank)rekeningnummers van medewerkers VAB en andere betrokken natuurlijke personen



bij of van organisaties en instellingen, zijn gegevens die niet verstrekt worden. Deze gegevens zijn zodanig van persoonlijke aard dat openbaarmaking hiervan een inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer. Het persoonlijk belang van betrokkenen weegt hierin zwaarder dan het algemeen publieke belang van openbaarheid van deze informatie.

2.2.2 Economische of financiële belangen van de Staat

Het verstrekken van informatie blijft achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen (overheden) of bedoelde bestuursorganen.

Met andere woorden: bij het openbaar maken van financiële gegevens en informatie uit de kostenramingen is het economisch belang in het geding. Dit financiële belang weegt hierin zwaarder dan het belang van openbaarheid. Door openbaarmaking van deze informatie kan de onderhandelingspositie in de loop van het proces ernstig onder druk komen te staan. Financiële gegevens uit de kostenramingen worden niet verstrekt.

2.2.3 Openbare documenten

Documenten die openbaar zijn, worden actief gecommuniceerd via de daarvoor ingerichte communicatiemiddelen (bijvoorbeeld via websites). Bij het indienen van een Wob-verzoek is het niet zinvol openbare documenten op te vragen. Ze zijn immers vind- en raadpleegbaar. Als reactie wordt dan ook verwezen naar de openbare documenten.

3. Delen van informatie

Beschikbare informatie wordt gedeeld met stakeholders bijvoorbeeld tijdens informatiebijeenkomsten, keukentafelafelgesprekken, nieuwsbrieven, bewonersbrieven e/o via website, social media, etc. Bij bijeenkomsten of gesprekken wordt vooraf aangegeven wanneer terugkoppeling plaatsvindt en op welke wijze. Ook is het mogelijk dat bij vragen (via de mail, telefonisch of per brief) verwezen wordt naar bijvoorbeeld een op handen zijnde informatiebijeenkomst of anderszins. Dit betekent dat de vragensteller mogelijk wat langer op antwoorden moet wachten. Voordelen hiervan zijn dat er efficiënt met de tijd omgegaan kan worden, meerdere stakeholders tegelijkertijd geïnformeerd worden die mogelijk dezelfde vragen hebben en stakeholders op het zelfde kennisniveau met elkaar en met de samenwerkende partijen het gesprek aan kunnen gaan.

4. Verwijzingen

- [Wet openbaarheid van bestuur](#)
- [Wet bescherming persoonsgegevens](#)
- [Raad van State](#)
- [VAB](#)